

MANUAL OJS AUTORES VÍNCULOS

1. Diríjase a <http://revistas.udistrital.edu.co/ojs/index.php/vinculos>
2. **Registrarse.** En la columna de la izquierda haga clic en Registrarse

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

vinculos
CIENCIA TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD: UN ENLACE HACIA EL FUTURO

Revista | ISSN 1794 - 211X | e-ISSN 2322 - 939X

INICIO
ACERCA DE
INICIAR SESIÓN
REGISTRARSE
CATEGORÍAS
BUSCAR
ACTUAL
ARCHIVOS
AVISOS
PORTAL WEB INSTITUCIONAL

Contenido De La Revista
Buscar
Todos
Buscar
Examinar
Por número
Por autor/a
Por título
Otras revistas
Categorías
Notificaciones
Ver
Suscribirse

Inicio > Usuario/a > Registrarse

Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en la revista.
Haga clic aquí si ya está registrado/a en esta u otra revista de este sitio web.

Perfil

Idioma del formulario: Español

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Nombre de usuario/a: AndresGarcia

El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

Contraseña *
La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Repetir contraseña *

Tratamiento: Sr.

Primer nombre *: Andrés

Segundo nombre

Apellidos *: García

Iniciales: Juan Álvarez Sánchez= JAS

Género: [M]

Empresa

Diligencie el formulario, teniendo en cuenta seleccionar el rol "Autor" y de clic en el botón registrarse

Pais

Biografía
(p. ej., departamento y cargo)

Confirmación Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y mi contraseña

Idiomas de trabajo English
 Español
 Portugués (Brasil)

Registrarse como Lector/a: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se publique un nuevo número de la revista.
 Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.
 Revisor/a: Deseo realizar revisiones por pares de envíos a la prensa.
Identificar intereses de revisión (áreas fundamentales y métodos de investigación):

* Campo obligatorio

Declaración de privacidad

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

Se le enviará una notificación a su correo electrónico confirmando que su usuario ha sido creado y le recuerda el Usuario y Contraseña escogidos por usted.

Si usted ya cuenta con un usuario y contraseña, en la columna de la izquierda tiene la opción de iniciar sesión:



The image shows a sidebar menu with a light blue background. At the top, it says "Notificaciones" in red, with "Ver" and "Suscribirse" below it. A dashed line separates this from the "Usuario/A" section, which contains input fields for "Nombre de usuario/a" and "Contraseña", a checkbox for "No cerrar sesión", and a red "Iniciar Sesión" button. Another dashed line separates this from the "Idioma" section, which has a dropdown menu currently set to "Español".

Una vez haya ingresado a la plataforma, continúe con el paso 3.

3. **Nuevo envío.** Vaya a “Área personal” y haga clic en “Nuevo envío”



The image shows the "ÁREA PERSONAL" page of a website. At the top, there is a navigation bar with links for "INICIO", "ACERCA DE", "ÁREA PERSONAL", "CATEGORÍAS", and "BUSCAR". Below the navigation bar, the breadcrumb "Inicio > Área personal" is visible. The main content area is titled "ÁREA PERSONAL" and contains sections for "MIS REVISTAS", "VÍNCULOS", and "MI CUENTA". Under "VÍNCULOS", there are links for "» Autor/a", "0 Activos", and "0 Archivados", along with a green "Nuevo envío" button. Under "MI CUENTA", there are links for "» Editar Mi perfil", "» Cambiar mi contraseña", and "» Cerrar sesión".

Aparecerá el siguiente formulario

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 1. Empezar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Hasblady González E.](#) para recibir asistencia.

Idioma del envío

Esta revista acepta envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío en el menú desplegable.


Idioma * Español ▼

Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo considere (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- La petición no ha sido publicada previamente, ni se ha presentado a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al editor).
- El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 12 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegas](#)) han sido seguidas.

Aviso de derechos de autor

 Este obra está bajo una [licencia Creative Commons Atribución 2.5 Colombia](#).

Declaración de privacidad de la revista

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

Comentarios para el editor/a

Introduzca texto

Es el primero de cinco pasos necesarios para el envío. Aquí debe asegurarse de cumplir con los elementos de la lista de comprobación. Además tiene la posibilidad de enviar comentarios al editor de la revista.

Paso 2. Cargar el envío

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 2. Cargar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, siga los siguientes pasos.

1. En esta página, seleccione *Examinar* y se abrirá una ventana de *Seleccionar archivo* para poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que quiere enviar y selecciónelo.
3. Al pulsar *Abrir* en la ventana de *Seleccionar archivo* aparecerá su nombre en esta página.
4. Al pulsar *Cargar* en esta página se cargará el archivo desde el ordenador al sitio web de la revista y se renombrará según las convenciones de la revista.
5. Una vez cargado el archivo, haga clic en *Guardar y continuar*, situado en la parte inferior de la página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Hasblady González E.](#) para recibir asistencia.

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

Ningún archivo seleccionado **ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA**

006163
contador de visitas

El segundo paso tiene como fin cargar el archivo correspondiente al artículo, para ellos haga clic en “*Seleccionar archivo*”, lo elige y clic en “*Carga*”.

4. Al pulsar *Cargar* en esta página se cargará el archivo desde el ordenador al sitio web de la revista y se renombrará según las convenciones de la revista.

5. Una vez cargado el archivo, haga clic en *Guardar y continuar*, situado en la parte inferior de la página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Hasblady González E.](#) para recibir asistencia.

Archivo de envío

Nombre del archivo	7200-33204-1-SM.docx
Nombre original del archivo	Formulas.docx
Tamaño del archivo	19KB
Fecha de subida	2014-08-03 08:59

Sustituir el archivo de envío

Ningún archivo seleccionado **ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA**

Haciendo clic en “*Guardar y Continuar*” lo llevará al paso 3. Introducir los metadatos del envío

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Idioma del formulario

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Autores/as

Primer nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Correo electrónico *


URL

Empresa

(Su institución, p.ej., «Universidad Simon Fraser»)

País

Biografía
(p. ej., departamento y cargo)



Con metadatos se hace referencia a información del autor y del artículo, es de vital importancia que sean diligenciados puesto que de ello depende la visibilidad del artículo.

Al final de clic en “*Guardar y continuar*”.

De ser necesario en el paso 4. Cargar los archivos complementarios se presenta la opción de adjuntos aquellos documentos que crea necesarios enviar junto al artículo.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 4. Cargar los archivos complementarios

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite cargar archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) conjuntos de datos, que deben cumplir las condiciones de la revisión ética en la investigación del estudio, (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución de la obra.

ID.	TÍTULO	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
-----	--------	-----------------------------	-----------------	--------

No se han añadido archivos complementarios a este envío.

Cargar archivo complementario

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar

ASEGURAR UNA

EVALUACIÓN ANÓNIMA

Guardar Y Continuar

Cancelar

Por último, confirme el envío haciendo clic en “Finalizar envío”

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 5. Confirmar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su original a Vínculos haga clic en Finalizar envío. El principal contacto del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su interés por publicar en Vínculos.

Resumen del archivo

ID.	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
33204	FORMULAS.DOCX	Archivo de envío	19KB	08-03

Finalizar Envío

Cancelar

A través de OJS se le notificará en qué estado se encuentra su artículo. Vaya a 'ÁREA PERSONAL' y de clic en '1 Activos'



Lo llevará a la siguiente pantalla,



En 'ESTADO' se irá mostrando en qué etapa se encuentra su artículo.

Para más información acerca de OJS diríjase a <http://pkp.sfu.ca/ojs/docs/userguide/2.3.3/es/>

Si tiene alguna inquietud al respecto, no dude en contactarnos mediante revistavinculos.udistrital.edu.co